



HAUSANSCHRIFT
1 Waverley Street
Ottawa, Ontario, K2P 0T8, Kanada

POSTANSCHRIFT
P.O. Box 379 Stn. A, Ottawa, Ontario,
K1N 8V4, Kanada

INTERNET: www.ottawa.diplo.de

TEL + 613-232-1101
FAX + 613-594-9330

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Ottawa sucht zum 09.07.2018 eine/n Mitarbeiter/in im Kultur- und Pressereferat.

Es handelt sich um eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle mit 40 Arbeitsstunden pro Woche. Die Stelle umfasst primär folgende Aufgabenbereiche:

- Inhaltliche, technische und strategische Betreuung der Webseite „SoGerman-SiAllemand“
- Inhaltliche, technische und strategische Betreuung der Auftritte der Botschaft in den sozialen Medien (insb. Facebook und Instagram)
- Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projekten der Botschaft (z.B. Konzerte, Lesungen, Podiumsdiskussionen)
- Erstellung von Videoclips und Werbemitteln
- Bearbeitung von Einzelanfragen aus dem Kultur- und Medienbereich
- Beobachtung der kanadischen Print- und elektronischen Medien und der Entwicklung der kanadischen Medienlandschaft
- Mitarbeit an der Berichterstattung des Referates an die Zentrale

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in mit:

- abgeschlossenem Studium (vgl. Bachelor)
- guten Kenntnissen von IT-Anwendungen
- guten Kenntnissen der sozialen Medien, insbesondere Facebook und Instagram
- Kenntnisse von Online Plattformen wie WordPress von Vorteil
- guten Kenntnissen der kanadischen Medienlandschaft
- Erfahrungen im Projektmanagement
- ausgezeichneten deutschen und englischen Sprachkenntnissen sowie guten Kenntnissen der französischen Sprache
- Kreativen Fähigkeiten und Einsatzbereitschaft
- hoher Sozialkompetenz: zuverlässig, flexibel, teamfähig, mobil, kontaktfreudig und belastbar
- schneller Auffassungsgabe, Bereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- gültiger langfristiger Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Kanada

Wir bieten:

- eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen, kollegialen Team
- eine zunächst auf ein Jahr befristete Stelle (Verlängerung ggfls. möglich) mit einem kanadischen Arbeitsvertrag (bei nicht kanadischen Staatsangehörigen: langfristige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis erforderlich). Eine Verlängerung und Entfristung ist bei erfolgreicher Zusammenarbeit gewünscht.
- eine wettbewerbsfähige Vergütung und Fortbildungsmöglichkeiten auch in Deutschland

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen (auf Deutsch) enthalten:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitsbeispiele
- Zeugnisse/Empfehlungsschreiben
- Kopie Ihrer ID / Ihres Passes sowie ggfls. Kopie der langfristigen Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung
- Polizeiliches Führungszeugnis

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 25.05.2018** schriftlich oder per E-Mail an:

Deutsche Botschaft Ottawa
1 Waverley Street
Ottawa, ON K2P 0T8
E-Mail ku-S1@otta.auswaertiges-amt.de

Bewerber/innen, die in die engere Wahl kommen, werden Gelegenheit erhalten, sich persönlich vorzustellen. Hierzu erfolgt eine gesonderte Einladung; Reisekosten können leider nicht übernommen werden.