



HAUSANSCHRIFT
1 Waverley Street
Ottawa, Ontario, K2P 0T8, Kanada

POSTANSCHRIFT
P.O. Box 379 Stn. A, Ottawa, Ontario,
K1N 8V4, Kanada

INTERNET: www.ottawa.diplo.de

TEL + 613-232-1101
FAX + 613-594-9330

Stellenausschreibung

Im Referat für Wirtschaft und Wissenschaft der Deutschen Botschaft Ottawa ist zum 03.06.2019 (nach Absprache später) für zunächst ein Jahr ein Arbeitsplatz (Vollzeit) zu besetzen.

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen, motivierten Team
- Die Möglichkeit, sich mit aktuellen politischen Fragestellungen aus dem Bereich Wirtschaft und Wissenschaft zu befassen
- Ein breites Aufgabenspektrum, das sowohl thematische als auch organisatorische Aufgaben umfasst
- Gelegenheit zur Vernetzung mit Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft in Kanada und Deutschland

Ihre Tätigkeit:

Unter Leitung des entsandten Leiters des Referats:

- Beobachtung, Analyse und Berichterstattung zu forschungs- und wirtschaftspolitischen Entwicklungen in Kanada
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Delegations- und Vortragsreisen
- Zusammenarbeit mit deutschen Wissenschafts- und Wirtschaftsorganisationen bei Aktivitäten in Kanada
- Kontaktpflege zu Universitäten und Forschungseinrichtungen wie auch die Pflege und Erweiterung des Kontaktnetzwerkes zu deutschen Wissenschaftlern sowie Alumni deutscher Wissenschaftsorganisationen
- Kontaktpflege mit Vertretern der kanadischen Regierung, mit Unternehmen, Verbänden und Think Tanks zu Wirtschaftsfragen
- Erledigung organisatorisch-administrativer Aufgaben, insbesondere Mitwirkung bei der haushalts- und kassenrechtlichen Bearbeitung von Projektmitteln

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne mit Menschen und knüpfen leicht neue Kontakte, in neue Themen arbeiten Sie sich selbständig und schnell ein
- Sie organisieren gerne Veranstaltungen und Delegationsreisen und stellen dabei sicher, dass alle Aspekte von organisatorischen Details bis zur Finanzierung im Auge behalten werden
- Sie können sich schriftlich und mündlich prägnant ausdrücken und
- Sie arbeiten selbständig und zielgerichtet, und können gleichzeitig Ihre Tätigkeit als Teil der Gesamtaufgaben des Teams einordnen
- Sie sind bereit zu Dienstreisen in Kanada und gelegentlich nach Deutschland
- Sie kennen sich aus mit Wissenschaftslandschaft und Forschungsförderung in Deutschland und Kanada und Wirtschaftsfragen (nachgewiesen durch mehrjährige Berufserfahrung in Wissenschaftsorganisationen und/oder Unternehmen)

Formale Voraussetzungen:

- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift); Französischkenntnisse von Vorteil
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Unbefristete Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis (*Permanent Residence Status*) in Kanada oder kanadische Staatsangehörigkeit

Vertragskonditionen:

Zunächst auf ein Jahr befristeter Arbeitsvertrag nach Ortsrecht mit Probezeit, in Vollzeit (40 Wochenstunden). Eine Verlängerung und Entfristung ist bei erfolgreicher Zusammenarbeit gewünscht.

Ihre **Bewerbung** sollte folgende Unterlagen (auf Deutsch) enthalten:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse/Empfehlungsschreiben
- Kopie Ihrer ID sowie Kopie der langfristigen Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung
- Polizeiliches Führungszeugnis

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 04. März 2019 schriftlich oder per E-Mail an:

Deutsche Botschaft Ottawa
1 Waverley Street
Ottawa, ON K2P 0T8
z.H. Verwaltung
Fax: 1-613-594 9330
E-Mail vw-S1@otta.auswaertiges-amt.de

Bewerber/innen, die in die engere Wahl kommen, werden Gelegenheit erhalten, sich persönlich vorzustellen. Hierzu erfolgt eine gesonderte Einladung; Anreisekosten können leider nicht übernommen werden.