



Stellenausschreibung

Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Toronto sucht zu
Mitte Oktober 2022
eine/n Mitarbeiter/Mitarbeiterin für die Passstelle des Generalkonsulats
für eine Teilzeitstelle im Umfang von 26 Wochenstunden

Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf ein Jahr befristet, mit Verlängerungsmöglichkeit.

Die Tätigkeit beinhaltet als Schwerpunkt u.a. folgende Aufgaben:

- Publikumsverkehr, Entgegennahme und Bearbeitung von Passanträgen und Gebührenannahme
- Eingabe der maßgeblichen Daten in die verschiedenen IT-Systeme
- Beratung von Kunden und Antragstellern telefonisch, schriftlich und am Schalter
- Sortieren, Zuordnen und Versand der fertigen Pässe
- Allgemeine Bürotätigkeiten einschließlich der Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen in deutscher und englischer Sprache
- Bei Bedarf auch Übertragung von Aufgaben in anderen Bereichen des Rechts- und Konsularreferats

Bewerber/innen sollten über folgende Fähigkeiten und Qualifikationen verfügen:

- Interesse am Aufgabenspektrum der Rechts- und Konsular-Arbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel und Outlook)
- rasche Auffassungsgabe und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblem Einsatz auch in anderen Bereichen

Weitere Informationen können Sie per Mail erfragen unter: vw-s1@toro.diplo.de

Aussagekräftige schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 07.10.2022** an das:

Consulate General of the Federal Republic of Germany
- Bewerbung –
2 Bloor Street East, 25th Floor
Toronto, Ontario, M4W 1A8

oder per E-Mail an: vw-s1@toro.diplo.de

Bitte fügen Sie Ihrer **deutschsprachigen** Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Referenzen
- Nachweis über gültigen Aufenthaltstitel für Kanada (einschl. Arbeitsgenehmigung) oder Nachweis der kanadischen Staatsangehörigkeit (z.B. Reisepass)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte fügen Sie einen frankierten Rückumschlag bei, wenn Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen.